

令和2年9月9日 LBA 理事会議事録

総理事数13名 出席7名 オンライン参加3名 委任3名

15時17分議事開始

【理事長挨拶】

協会定款第44条の規定により理事会開催の定足数が満たされていることが確認され、水田代表理事により、理事会の開会が宣言された。

【各委員会の報告】

■広報委員

(1) ホームページ閲覧状況の報告

高村委員長から8月のホームページ閲覧状況について報告され、コロナ関連の閲覧が伸びているとの分析がなされた。

(2) 稼働率の報告

西山委員から、8月のロケバス動向指数、ロケバスバンク稼働状況について報告された。着実な回復基調であると分析された。

(3) 年賀状について

年賀状は横田理事が担当することとなった。高村理事から横田理事へ引き継ぎが行われた。

■業務委員

(3) 第一四半期の各代理店及び制作会社の売上高報告

新型コロナウイルスの影響で数字はどこも芳しくない旨が報告された。

(4) 理事各社の売上高報告

各社の前年比の第一四半期売上が報告された。コロナの影響で著しい低下がみられた。

■運営委員

(1) 地方会員訪問について

長野訪問について受け入れ側の都合を優先するのが第一であり、第二にまだコロナに対する不安が大きいため12～3月頃にリスケジュールするか、あるいは今年度は中止するかが討論された。12月理事会の議題として持ち越すこととなった。

(2) 先月プレゼンが行われたマツキドライビングスクールから契約書のドラフトが昨日各自に送られたので、異論がなければ水田代表理事にサインをお願いしたいとの要望があった。全会一致で承認された。この契約によりロケバス協会会員は割引価格で合宿免許を取得できる。

(3) 勉強会テーマについて

10月14日勉強会について。

勉強会の内容の事前把握が必要とのことで、勉強会テキストの冒頭が会場で公開された。

■ローカルネットワーク委員

水田代表理事から、JHR ネットワークサービス様から送られてきている事故などの月次レポートを会員全体に周知するため、ローカルネットワーク委員から配信することが報告された。

■その他

(1) 今月の電話対応など

電話対応や郵便物についての報告がなされた。

加入希望が一件来ているので手続きを案内した旨が報告された。

(2) 会費納入状況

西山理事より、38社の入金確認、残り7社。入金期限は9月30日であるが、できるだけ早い入金を要請したい旨が報告された。

(3) 西山理事より5月の総会会場の予約を来月にしなければならないが、例年通りの会場で良いか確認がなされた。例年通り第一第二集会室を借りることとした。

(4) 情報共有について

メールで届く情報について、運営委員会でパスワード開封の後、パスワードなしで会員に公開する方が現在よりも見る人が増えるのではないかと水田代表理事から提案があった。全会一致で承認された。

(5) 来月の理事会・勉強会共に第一集会室。

(6) 各社の現状の情報交換が行われた。

16時21分 すべての議事を終了した。

代表理事署名 水田 久成
